**研究員助成候補者推薦書(研究員助成候補者プロフィールを含む)の記入方法**

　本様式は、公益財団法人NEC C&C財団が行う研究員助成の受給対象者募集に対し、候補者を推薦するために使用します。詳しくは募集要項をご覧ください。

1. 推薦書の記入方法
2. 本様式はMicrosoft Wordのフォームを利用して作られています。様式の改変や設定変更はしないでください。推薦書の記入にはMicrosoft Wordを利用してください。
3. 推薦書の各項目の白抜き部分が記入箇所です。「XXXXを記入」などとある部分をクリックし、必要事項を記入してください。
4. 写真欄には候補者の顔写真(JPEG形式)を貼りつけてください。写真欄の図形アイコンをクリックし、「図の挿入」のポップアップが出たら「ファイルから」を選択し、写真ファイル名を入力します。
5. 入力文字数が多いなど、入力欄の行数が増える場合は、様式の一部がずれても構いませんので、そのまま入力してください。
6. 推薦書の提出
7. 推薦者が、推薦書WordファイルをEmailに添付して、所定の提出先に送信してください。その際、候補者をメールCcに加えてください。
8. 事務局にて推薦書を受領後、返信にて受領通知を送ります。
9. 推薦書の送信者が推薦者でない場合や推薦書に不備がある場合は、差し戻しますので、再提出してください。
10. 提出書類や方法について、詳しくは募集要項を確認してください。

以上

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公益財団法人ＮＥＣ Ｃ＆Ｃ財団 | <受付日> | 日付選択 |
| 専務理事　宮崎 孝 殿 | <受付番号> | R23 |

**2023年度研究員助成候補者推薦書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | <提出日> | 日付を選択 |
|  | <<推薦者(指導教員)>> |
|  | <氏名> | 名前を記入 |
|  | <所属> | 所属する大学・大学院研究科・専攻を記入 |
|  | <職名> | 職名(教授・准教授など)を記入 |
|  | <<連絡先>> | <〒> | 郵便番号を記入 |
|  |  | <住所> | 郵便物送付先住所を記入 |
|  | <電話> | 電話番号を記入 |
|  | <Email> | Emailアドレスを記入 |

下記の者を研究員助成候補者に推薦いたします。

【記】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <<助成候補者氏名>> (Family name / Middle name / First name) | <<写真>> |  |
| <ヨミガナ> | 名前の読み仮名(カタカナ)を記入 |  |  |
| <漢字表記> | 名前の漢字表記を記入(該当する場合) |  |  |
| <英語表記> | 名前の英語表記を記入 |  |  |
| <推薦理由>　＊助成に相応しい理由や必要性、人物評価なども記述 |  |  |
| 推薦理由を1000文字以内で記述 |
| <ここまで> |  |

**研究員助成候補者プロフィール**

【候補者】

|  |
| --- |
| <<氏名>> (Family name / Middle name / First name) |
| <ヨミガナ> | 名前の読み仮名(カタカナ)を記入 |
| <漢字表記> | 名前の漢字表記を記入(該当する場合) |
| <英語表記> | 名前の英語表記を記入 |
| <生年月日> | 日付を選択 | <年齢> | 2022/10/1時点の年齢を記入 | (歳) |
| <性別> | 選択 | <国籍> | 国籍を記入 |
| <<所属>> |
| <学校> | 在籍する学校名を記入 |
| <研究科･専攻> | 研究科・専攻を記入 |
| <課程> | 課程を選択 | <学年> | 学年を選択 |
| <研究室> | 研究室名を記入 | <研究室URL> | 研究室URLを記入 |
| <<博士後期課程>> | <入学年月> | (YYYY/MM) | <修了予定年月> | (YYYY/MM) |
|  | <修了後進路予定> | (記入例：大学等で研究継続/企業就職/進路未定 など) |
| <<学内連絡先>> | <〒> | 郵便番号記入 | <電話> | 電話番号記入 |
|  | <住所> | 住所記入 |
|  | <Email> | Emailアドレス記入 |
| <<個人(自宅等)連絡先>> | <〒> | 郵便番号記入 | <電話> | 電話番号記入 |
|  | <住所> | 住所記入 |
|  | <Email> | Emailアドレス記入 |

<<＊採否結果は、原則として推薦者と学内連絡先に送付します。>>

【助成】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| <<助成希望期間>> (博士後期課程在学中に限る) | <開始年月> | 日付を選択 | <期間> | 選択 |
| <経済的必要性>　＊助成が必要な理由を具体的に記述してください |
| 経済的必要性を200字以内で記述 |
| <ここまで> |  |
| <<扶養する同居家族>> ＊有の場合は扶養者との関係(夫・妻・子など)を記入してください。 |
| <扶養の有無> | 選択 | <扶養者と関係> | 関係(妻・夫・子など)を記入 |
| <<過去の助成>>　＊過去に当財団から受けた助成の有無と、有の場合は助成名を記入してください。 |
| <助成の有無> | 選択 | <助成名と年度> | 助成名と年度を記入 |
| <<他の奨学金>>　＊受給・申請の有無と、有の場合は奨学金について記入してください。 |
| <受給･申請の有無> | 選択 | <奨学金名> | 奨学金名を記入 |
| <支給額> | 金額を記入 | (円/月) | <支給期間> | (YYYY/MM)～(YYYY/MM) | <終了後の継続予定> | 選択 |

【研究】

|  |
| --- |
| <研究テーマ> |
| 研究題目を記入 |
| <研究期間> |  (開始YYYY/MM)～(終了YYYY/MM) |
| <研究内容の要旨>　＊日本語で簡潔明瞭に記述してください |
| 研究内容の概要を簡潔に記入 |
| <ここまで> |
| <研究計画の概要>　＊目的・内容・目標成果・スケジュールなどを記入してください |
| 研究計画を記入 |
| <ここまで> |
| <Ｃ＆Ｃ貢献> ＊研究成果がＣ＆Ｃの発展や産業界の発展にどのように貢献するか説明してください。 |
| C&Cへの貢献を100字程度で記入 |
| <ここまで> |  |

【経歴】

|  |
| --- |
| <学歴・職歴・研究歴>　＊大学以降の経歴を記入してください。 |
| 経歴を記入 |
| <ここまで> |
| <表彰歴>　＊表彰があれば記入 |
| 表彰があれば記入 |
| <ここまで> |  |
| <<発表論文・特許の件数>>　＊詳細は別紙：論文リストに記入してください。＊ここでの発表論文とは、国際会議などの学会主催の会議、また学会誌及びそれに準ずる学術誌での発表論文を指し、一般紙への投稿、および博士・修士論文は含みません。 |
| <第一著者査読付き論文> | 件数を記入 | (件) | <その他(査読無し、連名等)の論文> | 件数を記入 | (件) |

【別紙：論文リスト】

<<著者名・論文タイトル・掲載誌または発表した会議・発表時期を記入してください。>>

|  |
| --- |
| <第一著者査読付き論文> |
| 論文リストを記入 |
| <ここまで> |
| <その他(査読無し、連名等)の論文> |
| 論文リストを記入 |
| <ここまで> |  |