**研究員助成候補者推薦書(研究員助成候補者プロフィールを含む)の記入について**

　本書は、公益財団法人NEC C&C財団　研究員助成　候補者推薦書の記入について説明します。研究員助成については募集要項をご覧ください。

# 全般

1. 推薦書は、選考審査の資料となります。書類作成に際しては、正確に簡潔明瞭に漏れなく記入してください。不備がある場合は、推薦を受け付けない場合があります。
2. 本様式はMicrosoft Wordで作られています。推薦書の記入にはMicrosoft Wordを利用してください。本様式は、記入箇所以外は編集を制限しています。様式の改変や設定変更をしないでください。
3. 推薦書の各項目の白抜き部分が記入箇所です。一部選択形式の箇所があります。
4. 入力文字数が多いなど、入力欄の行数が増える場合は、様式の一部がずれても構いませんので、そのまま入力してください。
5. 候補者プロフィールは、応募締切時点の内容で記入してください。応募締め切り後に変更が予定されている場合は、「研究員助成候補者推薦書　別紙」に変更事項を記入してください。

# 記入項目の説明

# 推薦書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目名 | 説　　明 |
| 受付日 | 事務局で使用します。記入しないでください。 |
| 受付番号 | 事務局で使用します。記入しないでください。 |
| 提出日 | 推薦書を提出した日にちを選択してください。 |
| 推薦者　氏名 | 推薦者の氏名を記入。 |
| 推薦者　所属 | 推薦者の所属先(大学名・研究科・専攻等)を記入。 |
| 推薦者　職名 | 推薦者の役職等(教授・准教授等)を記入。 |
| 連絡先　〒・住所 | 推薦者の連絡先の郵便番号・住所を記入。 |
| 連絡先　電話 | 推薦者と連絡が取れる電話番号を記入。 |
| 連絡先　Email | 推薦者と連絡が取れるEmailアドレスを記入。　＊推薦者への連絡は主にEmailを使うので、正確に記入してください。 |
| 候補者氏名　漢字表記 | 候補者氏名の漢字表記。漢字表記を使わない場合は英語表記を記入。姓(family name)に下線を引く。 |
| 候補者氏名　英語表記 | 候補者氏名の英語表記を記入。姓(family name)に下線を引く。 |
| 候補者氏名　ヨミガナ | 候補者氏名のヨミガナを記入 |
| 写真 | 写真欄には候補者の顔写真(JPEG形式、650×450ピクセル以上)を貼りつけ。 |
| 推薦理由 | 候補者を推薦する理由を記入。 |

# プロフィール

|  |  |
| --- | --- |
| 項目名 | 説　　明 |
| 【候補者】 | |
| 氏名　漢字表記 | 候補者氏名の漢字表記。漢字表記を使わない場合は英語表記を記入。姓(family name)に下線を引く。 |
| 氏名　英語表記 | 候補者氏名の英語表記を記入。姓(family name)に下線を引く。 |
| 氏名　ヨミガナ | 候補者氏名のヨミガナを記入。 |
| 生年月日、年齢 | 候補者の生年月日(YYY/MM/DD)と応募締め切り日時点の年齢を記入。 |
| 性別 | 候補者の性別を記入。　＊記入例：男・女・その他・回答しない |
| 国籍 | 候補者の国籍を記入。 |
| 所属　学校 | 候補者が所属する学校名を記入。 |
| 所属　研究科・専攻 | 候補者が所属する研究科・専攻を記入。 |
| 所属　課程、学年 | 候補者の大学院課程と学年を選択。 |
| 所属　研究室と研究室URL | 候補者が所属する研究室名と研究室のWebページのURLを記入。 |
| 博士後期課程　入学年月、修了予定年月 | 候補者が博士後期課程に入学する年月(YYYY/MM)と修了予定年月(YYYY/MM)を記入。 |
| 博士後期課程　修了後進路予定 | 候補者が博士後期課程を修了後の進路を記入。　＊記入例：大学で研究継続・企業就職・未定・その他(具体的に説明してください) |
| 学内連絡先　〒、住所、電話 | 候補者の学内での連絡先(郵便番号、住所、電話番号)を記入。 |
| 学内連絡先　Email | 候補者の学内でのEmailアドレスを記入。　＊候補者への連絡は主に学内連絡先Emailを使うので、正確に記入してください。 |
| 個人連絡先　〒、住所、電話 | 候補者の自宅等での連絡先(郵便番号、住所、電話番号)を記入。 |
| 個人連絡先　Email | 候補者の個人Emailアドレスを記入。　＊候補者学内Emailで連絡が取れない場合に使います。 |
| 【助成】 | |
| 助成希望期間　開始月、期間 | 助成を開始する希望月(4月・10月)を選択。また、期間(1年・6か月)を選択。　＊助成は大学院後期課程在籍中に限ります。 |
| 過去の助成　有無、助成名 | 過去に当財団から受けた助成の有無と「有」の場合は助成名と助成を受けた年度を記入。 |
| 他の奨学金 | 他の団体から受けている、あるいは申請中の奨学金の有無と「有」の場合は、奨学金名・金額・期間を記入。　＊本助成は他の奨学金と重複受給できます(他方の奨学金が重複受給を認めている必要があります)。 |
| 【研究】 | |
| 研究テーマ | 候補者が取り組んでいる研究テーマを記入。 |
| 研究期間 | 研究の開始と終了年月を記入。 |
| 研究内容の要旨 | 研究の要旨、概要を簡潔明瞭に記入。 |
| 研究計画の概要 | 研究目的・内容・目標成果・スケジュールなどを記入 |
| Ｃ＆Ｃ貢献 | 研究成果がＣ＆Ｃの発展や産業界の発展にどのように貢献するか説明。 |
| 【経歴】 | |
| 学歴・職歴・研究歴 | 大学以降の経歴を記入。 |
| 表彰歴 | 表彰歴があれば記入。 |
| 第一著者査読付き論文 | 候補者が筆頭著者で査読を受け、学会主催の会議、または学会誌等での発表された、または発表が決まった論文と特許の件数を記入。　＊論文リストを別紙：論文リストに記入。 |
| その他(査読無し、連名等)の論文 | 候補者が著者に含まれる学術論文の件数を記入。　＊論文リストを別紙：論文リストに記入。 |
| 【別紙：論文リスト】 | |
| 第一著者査読付き論文 | 論文リストを記入。 |
| その他(査読無し、連名等)の論文 | 論文リストを記入。 |
| 研究員助成候補者推薦書　別紙 | |
| 変更時期・変更内容 | 進学などの理由により、研究員助成への推薦時以降に、指導教員や候補者所属などが変わる予定がある場合、変更時期と変更内容を記入。 |

以上