

2024年度 C&C 賞候補者推薦要領

1. 個人の表彰とチームの表彰

C&C 賞は、2024 年度から、これまでの 1 件の表彰につき 3 名までの個人に加え、1 件につき 1 つのチームを表彰します。1 件の表彰で、個人とチームを組み合わせた表彰はできません。

(1) 個人の表彰

表彰対象となる業績に対し、直接担当者として、あるいはその指導者として顕著な貢献をした個人(功労者)を表彰します。表彰対象となる業績が、複数の個人(功労者)による業績を含む場合は、3 名までを 1 件として表彰します。受賞者各人に表彰状を授与し、賞牌と賞金目録を贈呈します。賞金は受賞者に分配されます。

(2) チームの表彰

チームとして、メンバー全員が共通の目的や目標に向けて協力し、相互に補完しあいながら、表彰対象となる業績を達成した場合、そのチームを表彰します。業績に顕著な貢献をした 10 名以内のメンバーを主要メンバーとして、チーム名に併記します。チームに表彰状を授与し、賞牌と賞金目録を贈呈します。賞金は主要メンバーに均等に分配されます。C & C 賞表彰式典では、3 名までの主要メンバーを代表として招待し、表彰状と副賞を贈呈します。

2. 推薦書の作成

(1) 推薦書の選び方

個人の表彰の場合は、「C&C 賞候補者推薦書」を使います。複数人の候補者がいる場合は、各候補者につき 1 通の推薦書を作成し、同じ「表彰の題目」を記入してください。

チームの表彰の場合は、「C&C 賞候補チーム推薦書」を使います。
所定の推薦書に必要事項を記入して提出してください。推薦書の掲載場所は以下です。
<https://www.candc.or.jp/nomination/index.html>

(2) 「C&C 賞候補者推薦書」の記入要領（個人の表彰）

推薦書の各項目について、太枠で囲まれた記入欄に記入してください。記入欄以外への書き込みや、推薦書の改変はしないでください。

- ① 受付日、受付番号、整理番号
事務局で使用します。何も記入しないでください。
- ② 候補者
候補者の氏名、氏名のヨミガナ、所属、職名(役職)を記入してください。
- ③ 業績のタイトル
候補者の業績の内容を端的に表す表題を記入してください。1 件の表彰で複数人の候補者を推薦する場合は、各候補者について作成した推薦書の「業績のタイトル」欄に、同じタイトルを記入してください。
- ④ 推薦理由

候補者の業績や推薦する理由を記入してください。

1 件の表彰で複数人の候補者を推薦する場合は、各候補者の推薦書に、対象とする業績全体と候補者個人の業績を説明し、C&C 賞に推薦する理由を記述してください。

- ⑤ 業績リスト
候補者の業績に関わる主な論文、特許、著作などのリストを記入してください。
- ⑥ 略歴
候補者の略歴を記入してください。
- ⑦ 受賞歴
候補者の主な受賞や表彰の経歴を記入してください。
- ⑧ 候補者連絡先
候補者へ問い合わせや連絡をする際に必要となります。連絡先(住所、Email、電話番号)を記入してください。
- ⑨ 推薦者連絡先
推薦者の氏名、氏名のヨミガナ、所属、職名(役職)と、推薦者に問い合わせや連絡をする際の連絡先(住所、Email、電話番号)、そして候補者との関係を記入してください。複数の推薦者がいる場合、推薦者連絡先の欄をコピーして必要事項を記入した Word ファイルを作成し、推薦書に添付して提出してください。

(3) 「C&C 賞候補チーム推薦書」の記入要領 (チームの表彰)

推薦書の各項目について、太枠で囲まれた記入欄に記入してください。記入欄以外への書き込みや、推薦書の改変はしないでください。

- ① 受付日、受付番号、整理番号
何も記入しないでください。
- ② 候補チーム
候補チームの名称と所属を記入してください。
- ③ チームの代表者または連絡担当者
候補チームの代表者または連絡担当者の氏名、所属、職名(役職)を記入してください。
- ④ 業績のタイトル
候補チームの業績の内容を端的に表す名称を記入してください。業績記の参考となります。
- ⑤ 推薦理由
候補チームの業績や推薦する理由を記入してください。
- ⑥ 業績リスト
候補チームの業績に関わるチームまたはメンバーの主な論文、特許、著作などのリストを記入してください。
- ⑦ 略歴
候補チームの略歴を記入してください。
- ⑧ 受賞歴
候補チームの業績に関わるチームまたはメンバーの主な受賞や表彰の経歴を記入してください。
- ⑨ 候補チームの代表者または連絡担当者の連絡先
候補チームへ問い合わせや連絡をする際の連絡先を記入してください。
- ⑩ 推薦者連絡先
推薦者の氏名、ヨミガナ、所属、職名(役職)と、推薦者に問い合わせや連絡をする際の連絡先と、候補チームとの関係を記入してください。複数の推薦者がいる場合、推薦者連絡先の欄をコピーして必要事項を記入した Word ファイルを作成し、推薦書に添付して提出してください。
- ⑪ 【別紙】主要メンバーリスト
わかる範囲で結構ですので、チームの主要メンバーとして推す人について、チーム業績への貢献が大きい人から順番に記入してください。10 名を超える場合は、10 名まで記入してください。

各メンバーについて、氏名と現在の所属、職名(役職)、連絡先住所、Email、電話番号と、チームに所属していた当時の所属、職名(役職)と、チームでの役割と業績を記入してください。

(4) 推薦締切日

推薦書は2024年5月31日(金)までに下記宛にEmail添付にてお送り下さい。締切日は厳守願います。

送付先およびお問合せ先

公益財団法人 NEC C&C 財団 専務理事 宮崎 孝

推薦書送付およびお問合せ用 Email: zaidan(at)candc.jp.nec.com

※(at) は@に置き換えて下さい

(5) 推薦の公募と推薦書フォーマットの Web 掲載

推薦書の電子ファイルは公募情報と共に以下のウェブサイトに掲載しております。ご記入後の推薦書は上記 Email アドレス宛にお送り下さい。

<https://www.candc.or.jp/nomination/index.html>

以上